
Gestione Scarichi Idrici Risorsa Idrica

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
0	Prima stesura	PROD Michele Alberghini	RSPP Alessandro Gandini	PA Elisa Roversi
1	Modifica riferimenti normativi		RLS Luigi Natale	DIR Michele Alberghini
2	Modifica Organizzazione			
3	Modifica Organizzazione			
4	Modifica Organizzazione e riferimenti normativi			

3	Vedi frontespizio	PROD Michele Alberghini	RSPP Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni
---	-------------------	-------------------------	---	--

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2 RIFERIMENTI	3
2.1 Riferimenti normativi serie ISO: 9000, 14000 e 45001	3
2.2 Riferimenti di Sistema	3
2.3 Riferimenti Normativi.....	3
3 DEFINIZIONI	3
4 ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITA'	3
5 CORPO E PROCEDURA.....	4
5.1 Identificazione degli scarichi liquidi e dei pozzi di emungimento acqua	4
5.2 Gestione scarichi liquidi, pozzi.....	5
5.3 Adempimenti amministrativi	5
5.4 Sorveglianza e misurazione	5
5.5 Gestione eventi anomali o incidentali ed emergenze.....	5
6 REGISTRAZIONI	5

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
3	Vedi frontespizio	PROD Michele Alberghini	RSPP Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente istruzione definisce le modalità per la gestione delle attività che, generano scarichi liquidi e l'uso della risorsa idrica all'interno delle attività produttive al fine di garantire il rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente e il miglioramento continuo delle prestazioni dell'organizzazione.

2 RIFERIMENTI

2.1 Riferimenti normativi serie ISO: 9000, 14000 e 45001

- UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti (p.to. 8.1 Pianificazione e controlli operativi)
- UNI EN ISO 14001:2015- Sistemi di gestione ambientale – Requisiti e guida per l'uso (p.to. 8.1 Pianificazione e controlli operativi)

2.2 Riferimenti di Sistema

Cod. ID:	Titolo documento:
GINT-PRC-020	Sorveglianza e misurazioni
GINT-PRC-022	Controllo operativo
GINT-PRC-021	Preparazione e risposta emergenze

2.3 Riferimenti Normativi

- D.Lgs. 11/5/1999 N° 152,
- D.Lgs. N° 152/2006 - Parte prima, Parte terza
- R.D. 11/12/1933 N° 1775 – Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque.
- D. Lgs. 275/1993
- Regolamento Regionale 41/2001, Art. 5
- Regolamento comunale di fognatura

3 DEFINIZIONI

Scarico

Qualsiasi immissione di acque reflue in acque superficiali, sul suolo, nel sottosuolo e in rete fognaria, indipendentemente dalla loro natura inquinante, anche sottoposte a preventivo trattamento di depurazione.

4 ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITA'

Presidenza, Legale rappresentante, DIR

Sono responsabili anche legali del processo.

Approvano le soluzioni idonee al mantenimento della conformità legislativa inerenti sia la gestione degli scarichi e della risorsa idrica sia le misure ulteriori per la riduzione degli impatti ed il miglioramento del processo.

PROD

E' responsabile della applicazione della presente istruzione.

E' responsabile della identificazione degli scarichi e dei pozzi di approvvigionamento e della gestione degli adempimenti amministrativi.

Responsabile Gestione Integrato-Ambientale

Individua gli adempimenti cogenti e formula suggerimenti per il miglioramento del processo in accordo alla politica ed agli obiettivi della Organizzazione

Altre Figure

Hanno la responsabilità del rispetto della presente procedura

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
3	Vedi frontespizio	PROD Michele Alberghini	RSPG Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni

Attività	Responsabilità			
	PA	DIR	PROD	RSGA
Identificazione scarichi, pozzi	R	I	R	C
Gestione Scarichi, pozzi	R	I	R	C
Adempimenti amministrativi	R	I	R	C
Gestione emergenze	R	I	R	C

R: RESPONSABILE

C: COLLABORA

I: INFORMATO

5 CORPO E PROCEDURA

5.1 Identificazione degli scarichi liquidi e dei pozzi di emungimento acqua

PROD è responsabile con la collaborazione di RSGA, provvede a redigere e a mantenere aggiornato l'elenco degli scarichi liquidi in uscita e dei pozzi utilizzati per l'emungimento di acqua a servizio degli impianti produttivi.

per ogni scarico è indicato:

- provenienza;
- recapito;
- estremi autorizzazione;
- prescrizioni di autorizzazione;

per ogni pozzo è indicato:

- coordinate geografiche;
- estremi autorizzazione;
- prescrizioni di autorizzazione.

PROD predispone inoltre, e mantiene aggiornata, una planimetria con evidenza della rete fognaria, identificazione dei punti di scarico, identificazione dei pozzi.

Il Responsabile di Produzione provvede a rendere disponibile un estratto della planimetria nei pressi dei locali, delle attrezzature e degli impianti che sono in stretta connessione con gli scarichi generati.

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
3	Vedi frontespizio	PROD Michele Alberghini	RSPP Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni

5.2 Gestione scarichi liquidi, pozzi

Il responsabile di produzione è incaricato della corretta gestione degli scarichi e dei pozzi di approvvigionamento idrico.

5.2.1 Scarichi liquidi

Deve essere garantito l'accesso in sicurezza ai punti di prelievo.

I pozzetti di campionamento devono essere mantenuti in perfette condizioni di pulizia e manutenzione.

E' vietato qualsiasi scarico che non sia espressamente autorizzato. In particolare è vietata qualsiasi modificazione qualitativa e quantitativa degli scarichi rispetto alla situazione autorizzata.

Al fine di evitare versamenti accidentali in fognatura il responsabile di produzione verifica che tutti i depositi di materie liquide (aditivi, oli, altri) siano dotati di vasca di contenimento in condizioni di perfetta efficienza.

5.2.2 Pozzi

Deve essere garantito l'accesso in sicurezza ai pozzi ed ai contatori volumetrici destinati alla misurazione dell'emungimento.

Per ogni pozzo deve essere rispettato il volume di prelievo autorizzato.

5.3 Adempimenti amministrativi

RSGI è responsabile della gestione delle autorizzazioni (scarico, prelievo da pozzi), in particolare provvede alla:

- predisposizione domande relative ai rinnovi;
- trasmissione rapporti di prova agli enti di controllo;
- comunicazione alla direzione generale ed al legale rappresentante delle prescrizioni legali;
- conservazione ed archiviazione degli atti.

5.4 Sorveglianza e misurazione

5.4.1. Scarichi idrici

Come indicato nel piano di sorveglianza e misurazione annualmente, PROD provvede a far eseguire opportuni prelievi ed analisi delle acque reflue al fine di garantire il rispetto dei limiti di previsti. I rapporti di prova forniti dal laboratorio di analisi sono conservati ed archiviati da RSGA. Eventuali superamenti dei limiti comportano da parte di RSGA l'apertura di rapporto di NC come da procedura Gestione NC.

5.4.2. Pozzi

Come indicato nel piano di sorveglianza e misurazione annualmente PROD provvede a registrare mensilmente il volume di acqua prelevata dai pozzi. Eventuali superamenti dei volumi autorizzati comportano da parte di RSGA l'apertura di rapporto di NC come da procedura Gestione NC.

5.5 Gestione eventi anomali o incidentali ed emergenze

Nel caso di eventi anomali o incidentali connessi agli scarichi chiunque riscontri il fatto fa segnalazione immediata al responsabile di Produzione che, in stretta connessione con il RSGI, agisce secondo la procedura GINT-PRC-020 "Preparazione e risposta emergenze".

6 REGISTRAZIONI

Cod. Modello	Titolo documento	Archiviazione	Responsabile
-	Autorizzazioni allo scarico	Cartacea 10 anni	RSGI
-	Denuncia pozzi	Cartacea 10 anni	RSGI

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
3	Vedi frontespizio	PROD Michele Alberghini	RSPG Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni

-	Denuncia acqua prelevata	Cartacea 10 anni	RSGI
-	Rapporto di analisi acque reflue	Cartacea 10 anni	RSGI

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
3	Vedi frontespizio	PROD Michele Alberghini	RSPP Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni